

ПРИКАЗ

от 09.01.2025г.

№8

О назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс в МОУ детский сад № 214

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДОУ материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием-передачу товарно-материальных ценностей, осуществлять комиссии, назначенной приказом по МОУ № 214 от 09.01.2025г.
2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в МОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно и незамедлительно ставить их на учет.
3. Материально ответственному лицу вести учет имущества, поступившего в МОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
4. Борисенковой С.В., заведующей, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
5. Карасевой Л.И., ответственному лицу за материальные ценности, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ



С.В.Борисенкова

С приказом ознакомлены:

Карасева Л.И.

